

# CAASA

COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE ACTOPAN



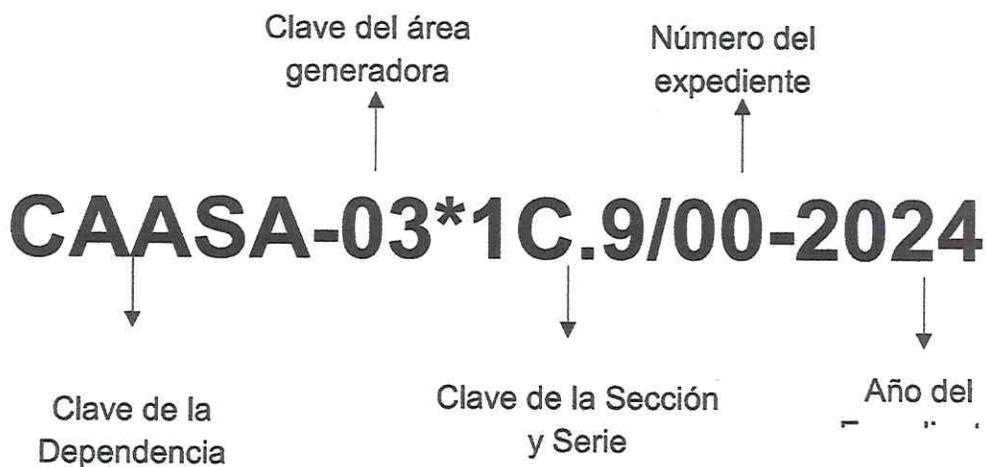
## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACTOPAN, HGO.

## Estructura de codificación

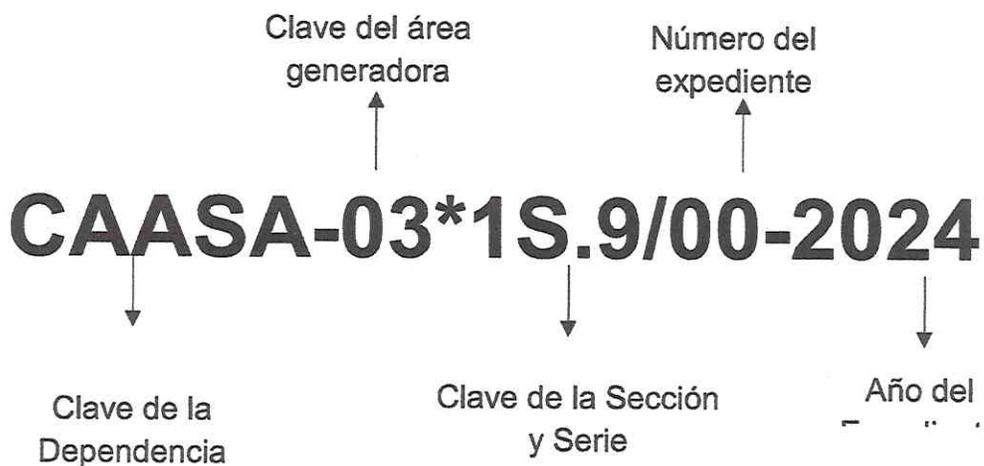
FONDO	Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Actopan, Hidalgo	CAASA
GUION	Separador	-
NO. DE ÁREA GENERADORA	Número de Área Generadora correspondiente	1*
SECCIÓN COMÚN /SUSTANTIVA	Número de sección correspondiente indicando con la letra C (común) y letra S (sustantiva)	8C. 8S.
SERIE	Número de serie correspondiente	17
DIAGONAL	Separación	/
NÚMERO DE EXPEDIENTE	Ordenación que se le da a los expedientes según sea el caso	01
LEGAJO	Indicarlo con número romano (en caso de ser necesario)	I
GUION	Separación	-
AÑO DE APERTURA	Indicarlo con los cuatro dígitos	2024

## Ejemplo de codificación

### Común



### Sustantiva



*[Handwritten signatures in blue ink]*

## SECCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS

### Secciones Comunes:

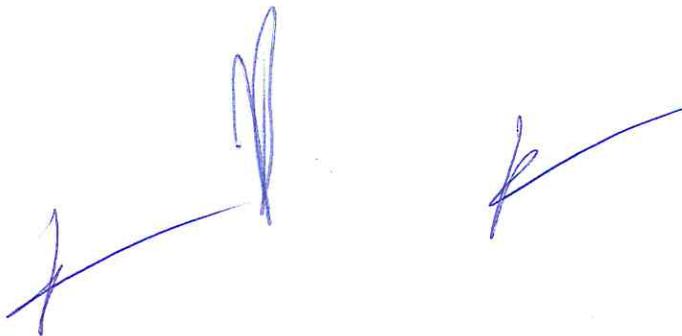
Son aquellas actividades de índole general aplicables en Organizaciones, Instituciones, Entidades, Etc. Las cuales han sido identificadas para su aplicación con la letra "C".

CLAVE	SECCIONES
1C.	LEGISLACIÓN
2C.	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
10C	CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

**Secciones Sustantivas:**

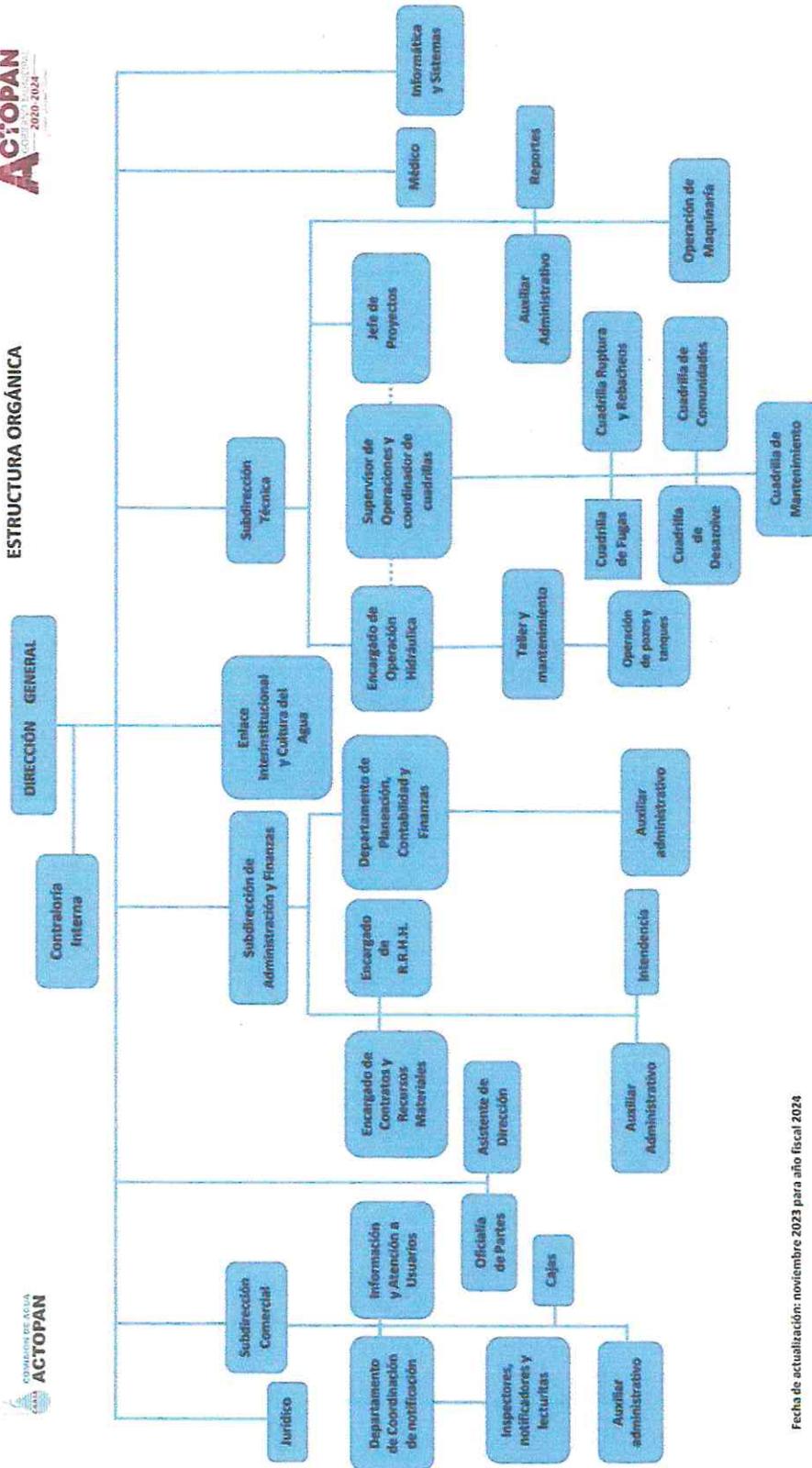
Son aquellas actividades básicas, únicas, inherentes a determinadas organizaciones, instituciones, dependencias, entidades, etc., las cuales han sido identificadas para su aplicación con la letra "S".

<b>CLAVE</b>	<b>SECCIONES</b>
<b>1S</b>	ABASTO
<b>2S</b>	COMERCIAL
<b>3S</b>	OPERACIÓN HIDRÁULICA
<b>4S</b>	SANEAMIENTO
<b>5S</b>	CALIDAD DEL AGUA
<b>6S</b>	ESTUDIOS Y PROYECTOS
<b>7S</b>	JUNTAS DE GOBIERNO
<b>8S</b>	CULTURA DEL AGUA



**ESTRUCTURA ORGÁNICA**

**ORGANIGRAMA**



Fecha de actualización: noviembre 2023 para año fiscal 2024

*[Handwritten signature]*

**Números de las áreas generadoras**

CLAVE/NUMERO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
1*	Dirección General
2*	Contraloría Interna
3*	Jurídico
4*	Subdirección Comercial
4.1*	Departamento de Coordinación de Notificación
4.2*	Información y Atención a Usuarios
5*	Oficialía de Partes
6*	Subdirección de Administración y Finanzas
6.1*	Encargado de Contratos y Recursos Materiales
6.2*	Encargado de R.R.H.H.
6.3*	Planeación Financiera
7*	Enlace Interinstitucional y Cultura del Agua
8*	Subdirección Técnica
8.1*	Encargado de Operación Hidráulica
8.2*	Jefe de Proyectos
8.3*	Supervisor de Operaciones y Coordinador de cuadrillas
9*	Médico
10*	Informática y Sistemas
11*	Secretaría de la Junta de Gobierno

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA**

CLAVE	SECCIÓN 1S. ABASTO
	<b>SERIE</b>
1S.1	Distribución de agua potable por medio de carro cisterna
1S.2	Servicios de sondeo, desazolve y limpieza de la infraestructura sanitaria

CLAVE	SECCIÓN 2S. COMERCIAL
	<b>SERIE</b>
2S.1	Contratación de tomas nuevas
2S.2	Acciones de supervisión y reconexión del servicio de agua potable
2S.3	Instalación, verificaciones, inspecciones, supervisiones y pruebas de aparatos medidores
2S.4	Actualización del padrón de usuarios
2S.5	Facturación
2S.6	Bonificaciones y ajustes

CLAVE	SECCIÓN 3S. OPERACIÓN HIDRÁULICA
	<b>SERIE</b>



<b>3S.1</b>	Acciones para el suministro de agua potable a la población
<b>3S.2</b>	Mantenimiento a la infraestructura electromecánica de extracción
<b>3S.3</b>	Reparación y mantenimiento correctivo a tomas domiciliarias, líneas de distribución y conducción de agua potable.
<b>3S.4</b>	Programas y proyectos para el desarrollo de infraestructura hidráulica

<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 4S. SANEAMIENTO</b>
	<b>SERIE</b>
<b>4S.1</b>	Programa de control de descargas de agua residual a sistemas de alcantarillado municipal
<b>4S.2</b>	Proyectos de Tratamientos de Agua Residual

<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 5S. CALIDAD DEL AGUA</b>
	<b>SERIE</b>
<b>5S.1</b>	Calidad del agua potable

<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 6S. ESTUDIOS Y PROYECTOS</b>
	<b>SERIE</b>



<b>6S.1</b>	Elaboración de estudios y proyectos ejecutivos de agua potable y alcantarillado sanitario
-------------	---

<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 7S. JUNTAS DE GOBIERNO</b>
	<b>SERIE</b>
<b>7S.1</b>	Actas de Junta de Gobierno
<b>7S.2</b>	Sesiones de Junta de Gobierno

<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 8S. CULTURA DEL AGUA</b>
	<b>SERIE</b>
<b>8S.1</b>	Difusión en materia de cuidado del agua
<b>8S.2</b>	Diagnósticos
<b>8S.3</b>	Informes en materia de cuidado del agua

<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 1C. LEGISLACIÓN</b>
	<b>SERIE</b>
<b>1C.1</b>	Disposiciones legales en la materia
<b>1C.9</b>	Circulares
<b>1C.10</b>	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)

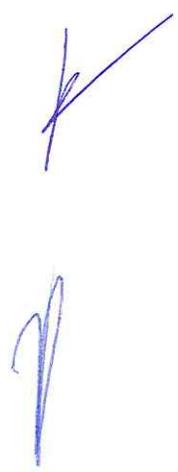
<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 2C. ASUNTOS JURÍDICOS</b>
	<b>SERIES</b>
<b>2C.9</b>	Juicios de la dependencia
<b>2C.10</b>	Amparos

<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>
	<b>SERIES</b>
<b>3C.7</b>	Programas operativos anuales
<b>3C.18</b>	Programas y Proyectos en materia de Presupuesto
<b>3C.20</b>	Evaluación y control del ejercicio presupuestal

<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 4C RECURSOS HUMANOS</b>
	<b>SERIES</b>
<b>4C.3</b>	Expediente único de personal
<b>4C.4</b>	Registro y control de presupuesto y plazas
<b>4C.5</b>	Nómina de pago de personal
<b>4C.8</b>	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)

4C.16	Control de prestaciones en materia económica (SAR, Seguros, etc.)
4C.20	Relaciones laborales (Comisiones mixtas, Sindicato de trabajadores al servicio del Estado, condiciones laborales)
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.23	Servicio social de áreas administrativas
4C.26	Expedición de constancias y credenciales

CLAVE	SECCIÓN 5C. RECURSOS FINANCIEROS
	<b>SERIE</b>
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
5C.4	Ingresos
5C.17	Registro y control de pólizas de ingresos
5C.18	Registro y control de pólizas de egresos
5C.19	Pólizas de diario
5C.22	Control de cheques
5C.23	Conciliaciones
5C.24	Estados financieros
5C.25	Auxiliares de cuentas




~~5C.26~~

Estado del ejercicio de presupuesto

5C.28

Pago de derechos

<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>
	<b>SERIES</b>
6C.4	Adquisiciones
6C.6	Contratos
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.18	Inventario físico y control de insumos
6C.23	Comités y Subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles

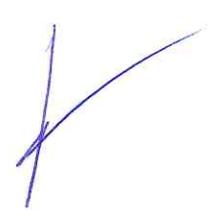
<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 7C SERVICIOS GENERALES</b>
	<b>SERIES</b>
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
7C.13	Control de parque vehicular

7C.14

Vales de combustible

<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 8 C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
	<b>SERIES</b>
<b>8C.17</b>	Administración y servicios de correspondencia
<b>8C.21</b>	Instrumentos de consulta y control de archivos

<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 10 C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>
	<b>SERIES</b>
<b>10C.1</b>	Disposiciones en materia de control y auditoria
<b>10C.2</b>	Programas y proyectos en materia de control y auditoria
<b>10C.3</b>	Auditoria
<b>10C.5</b>	Revisiones de rubros específicos
<b>10C.9</b>	Quejas y denuncias de actividades públicas
<b>10C.14</b>	Declaraciones patrimoniales
<b>10C.15</b>	Actas entrega-recepción



<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 11 C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>
	<b>SERIES</b>
<b>11C.14</b>	Informes mensuales y anuales de labores
<b>11C.18</b>	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
<b>11C.19</b>	Normas para la evaluación
<b>11C.20</b>	Modelos de organización

<b>CLAVE</b>	<b>SECCIÓN 12 C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
	<b>SERIES</b>
<b>12C.6</b>	Solicitudes de acceso a la información
<b>12C.7</b>	Portal de transparencia

Elaboró

  
L.T. Kathia Dorantes Ramirez  
Coordinadora de Control  
Interno de CAASA

VO.BO.

  
Ing. Jesús Manuel Tagano  
Palacios  
Encargado del OIC de CAASA

Aprobó

  
L.D. Yurye López Islas  
Directora General de CAASA