

PROPUESTA TECNICA

B) Modernización del Sistema Comercial

B.1 Análisis y Recopilación de Información, Procesos y Funcionamiento del Sistema Comercial

En esta etapa entrevistaremos y observaremos el funcionamiento del Organismo Operador, en la cual se determinará funciones de cada una de las personas, se recopilará los formatos que se manejan en cada departamento.

Una vez recopiladas las condiciones actuales del sistema comercial, se determinará la complejidad de las actividades necesarias para implementar el nuevo software en una reunión con el director general, el director Comercial y director Administrativo, en su momento con el director Operativo. del sistema comercial. rediseñar el software para que se adapte a las necesidades del organismo y cumpla con los requisitos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Hacienda Municipal. La entrega de un informe detallado con los hallazgos y análisis es esencial para el pago de esta

B.2 Adquisición de Software para el Sistema Comercial.

El software del sistema comercial se establecerá con los siguientes objetivos clave:

1. Automatización y Eficiencia: Transformando los Procesos

Nuestra solución está automatización eficiente. Cada proceso, desde el mantenimiento del padrón de usuarios hasta la emisión de recibos y la gestión de pagos, ha sido rediseñado para maximizar la eficiencia y minimizar el tiempo dedicado a tareas administrativas. La integración de procesos asegura una transición fluida de la información entre diferentes áreas del organismo, permitiendo una colaboración más efectiva y una toma de decisiones más rápida.

2. Conexión y Coherencia: Integrando las Partes Clave

Nuestro software establece conexiones sólidas y coherentes. A partir de la factibilidad se crea el contrato, después del contrato se hace la conexión e inicio del servicio, a partir de ahí se pueden hacer diferentes tareas sobre dicho contrato, como el corte, reconexión, baja, multa, y otras tareas tales como lecturas. Tenemos Reportes de recaudación diaria por recibo p, por ingresos y otras que garantizan que todos los datos estén sincronizados y disponibles para las partes relevantes en todo momento.

3. Información Centralizada y Accesible: Empoderando la Toma de Decisiones

Entendemos la importancia de tener información al alcance de la mano. Nuestro enfoque centralizado permite acceder a datos vitales con facilidad. Desde el número de cuenta hasta los detalles del medidor y el historial de pagos, bitácoras de modificación entre otras tareas toda la información está organizada en una base de datos segura y de fácil acceso. Esto impulsa una atención al cliente más eficiente y respuestas rápidas a las consultas.

4. Calidad del Servicio Mejorada: Satisfaciendo a los Usuarios

Nuestro software no solo automatiza procesos, sino que también mejora la calidad del servicio. Las funciones mejoradas de micro medición, lecturas precisas, emisión de recibos detallados y control de servicios garantizan una experiencia del cliente superior. Con cada interacción, los usuarios experimentarán un servicio más ágil y efectivo, creando una base de usuarios satisfechos y leales.

5. Flexibilidad y Configurabilidad: Adaptándose a sus Necesidades

Sabemos que los requisitos cambian. Nuestra solución ha sido diseñada para ser robusta y configurable, lo que significa que puede adaptarse fácilmente a los cambios en el entorno operativo. Las actualizaciones, cambios de tarifas o nuevas políticas se pueden implementar de manera ágil, manteniendo la eficiencia y el cumplimiento constante.

6. Cumplimiento y Transparencia: Garantizando la Integridad

La integridad es fundamental. Nuestro software garantiza el cumplimiento con los requisitos legales y normativos, asegurando que todos los procesos sean transparentes y auditables. Los datos precisos y accesibles respaldan la toma de decisiones informadas y fortalecen la confianza tanto interna como externamente.

7. Apoyo a la Toma de Decisiones: Datos que Impulsan Acciones

La toma de decisiones informada es un activo invaluable. Nuestro software proporciona indicadores de gestión organizativa y productiva, entregando información clave para evaluar el rendimiento y guiar la estrategia. Los informes y análisis generados permiten una planificación más eficaz y respuestas más ágiles ante desafíos.

8. Impulsando la Calidad del Servicio: Políticas Personalizadas

Nuestra solución empodera la administración de políticas comerciales y la emisión de recibos. Esto se traduce en un servicio personalizado para los usuarios, permitiendo ajustes y flexibilidad en el proceso de facturación. El resultado es un servicio que satisface las necesidades únicas de cada usuario.

9. Soporte a la Cartografía Conexión Espacial y Precisión

La ubicación importa. Nuestro sistema mantiene una conexión constante entre los datos del padrón de usuarios y la cartografía local. Esto facilita la resolución de problemas y la toma de decisiones basadas en la ubicación, mejorando la precisión y eficiencia.



Contenido

PROPUESTA TECNICA	1
B) Modernización del Sistema Comercial.....	1
B.1 Análisis y Recopilación de Información, Procesos y Funcionamiento del Sistema Comercial	1
B.2 Adquisición de Software para el Sistema Comercial.....	1
1. Automatización y Eficiencia: Transformando los Procesos.....	1
2. Conexión y Coherencia: Integrando las Partes Clave	1
3. Información Centralizada y Accesible: Empoderando la Toma de Decisiones	2
4. Calidad del Servicio Mejorada: Satisfaciendo a los Usuarios	2
5. Flexibilidad y Configurabilidad: Adaptándose a sus Necesidades.....	2
6. Cumplimiento y Transparencia: Garantizando la Integridad	2
7. Apoyo a la Toma de Decisiones: Datos que Impulsan Acciones	2
8. Impulsando la Calidad del Servicio: Políticas Personalizadas.....	2
9. Soporte a la Cartografía Conexión Espacial y Precisión	3
B.2.1. Alimentación del Sistema.....	6
B.2.1.1 Administración del Padrón de Usuarios.....	6
B.2.1.2 Administrador de Tarifas.....	8
B.2.1.3 Emisión de Recibos con Medidor.....	9
B.2.1. Administrador de Lecturas.....	9
B.2.1.4 Administrador de Catálogo de Información.....	10
B.2.1.5 Información de Cobros.....	11
B.2.1.6 Configurar Políticas de Emisión de Recibos	13
B.2.2. Proceso de Datos	14
B.2.2.1 Definición de Conceptos a Cobrar.....	14
B.2.2.2 Cálculo de Emisión de Recibos.....	14
B.2.2.3 Realizar Ajustes	15
B.2.2.4 Administrar Convenios de Pago en Parcialidades.....	15
B.2.2.5 Administrar Notas de Cargo y Abono.....	16
B.2.2.6 Administrar Historiales (Estados de Cuenta)	16
B.2.2.7 Impresión de Recibos	17
B.2.2.8 Emitir Órdenes de Servicio Genéricas.....	18
B.2.3. Acceso	19



B.2.3.1 Administrar Seguridad por Grupo de Usuarios	19
B.2.3.2 Módulo de Bitácora.....	20
B.2.4. Apoyo y Consultas	20
B.2.4.1 Localización de Usuarios	20
B.2.4.2 Crear y Presentar Mapas Temáticos	21
B.2.4.3 Consultar Información para Análisis	21
B.2.4.4 Emisión de Duplicados	22
B.2.5. Personalización del Sistema.....	23
B.2.5.1 Logotipos y Títulos	23
B.2.6. Resultados y Retroalimentación	23
B.2.6.1 Reportes Estadísticos	23
B.2.6.2 Apoyo Contable.....	25
Resumen.....	27



B.2.1. Alimentación del Sistema

B.2.1.1 Administración del Padrón de Usuarios

Nuestra Solución cuenta con los atributos que ustedes solicitan que son:

- Número de cuenta.
- Nombre del usuario.
- Clave catastral.
- Clave de localización del predio: sector, manzana, identificador y fracción (si aplica).
- Domicilio del predio.
- Domicilio alterno para entrega de notificaciones.
- Número telefónico.
- Ruta de lectura y reparto.
- Tipo de usuario.
- Número de medidor.
- Marca de medidor.
- Diámetro de la toma.
- Unidades de consumo.
- Tipo de servicio (medido o por cuota fija).
- Tarifa aplicable.
- Indicador de conexión a la red de agua.
- Indicador de toma.
- Indicador de alcantarillado sanitario.

Los siguientes atributos se adaptarán antes de la importación:

- Indicador de descarga de aguas residuales.
- Circuito hidráulico.
- Otros detalles.



87

AGUA
GO.

Aceptar AgregarCargo Cerrar

Generales Referencias Información catastral y legal Clave Web Fotos del predio Movimientos Documentos

Datos del contrato

Cuenta No. 1 Cédula Catastral Titular MARCELA ALDANA PEREZ

Fecha Solicitud 01/01/2009 Fecha de deuda 30/06/2023

Estado Funcionando Teléfono: _____

Datos del servicio

Tipo usuario: DOMESTICO Tarifa: Comúnmente Forma servicio: TANDEADO

Estado Precio: Declarado Descuento: Sin Descuento Cuenta Volumétrica: Sin cuenta

Giro: CASA Saneamiento

Nivel socio-económico: Gestión de cobranza: Ato Consumidor: Alcantarillado

Ubicación de la toma

Región: SECTOR 1 Ruta: Sector 01-310 OERERA Manzana: 109 Folio ruta: 4550

Dirección: PLAZA REFORMA 5 Número Exterior: S/N Número Interior: _____

Colonia: OERERA Municipio: ACTOPAN Comunidad: ACTOPAN CP: _____

Gis: _____ Ubicación: Materia de Cabe: CONCRETO Ubicación de Medidor: NO APLICA

En qué dirección se deben recibir notificaciones? Domicilio Fiscal

Ubicación Toma



B.2.1.2 Administrador de Tarifas



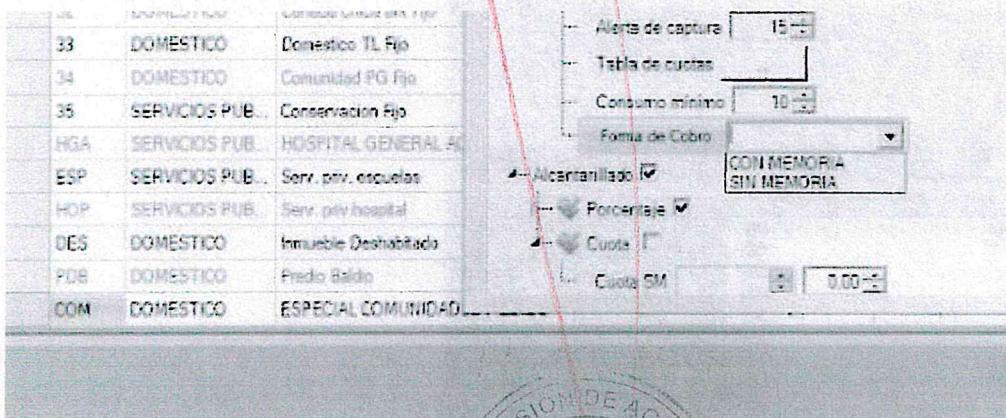
El sistema debe contar con un módulo para la administración de tarifas que permita lo siguiente:

- Captura y mantenimiento actualizado de tarifas para todos los servicios ofrecidos por el organismo operador.
 - La actualización debe seguir las tarifas vigentes publicadas en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur.

B.2.1.3 Emisión de Recibos con Medidor

El sistema debe proporcionar diferentes modalidades para el cálculo de recibos con medidor, incluye:

- "Con memoria".
- "Sin memoria".



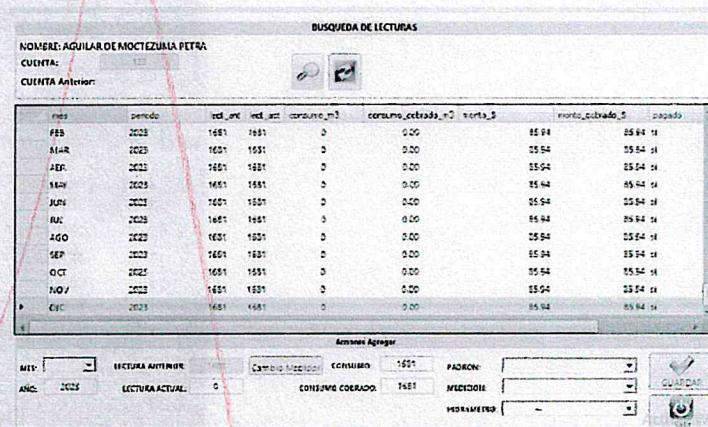
33	DOMESTICO	Domestico TL Rio
34	DOMESTICO	Comunidad PG Rio
35	SERVICIOS PUBL	Conservacion Rio
HGA	SERVICIOS PUBL	HOSPITAL GENERAL A
ESP	SERVICIOS PUBL	Serv. priv. escuelas
HOP	SERVICIOS PUBL	Serv. priv hospital
DES	DOMESTICO	Inmueble Deshabitado
PDS	DOMESTICO	Predio Bajío
COM	DOMESTICO	ESPECIAL COMUNIDAD

Se puede implementar cualquier otro tipo.

B.2.1. Administrador de Lecturas

Este módulo con las siguientes funciones Lectura Individual y Lecturas Masivas en base de Regiones y Rutas:

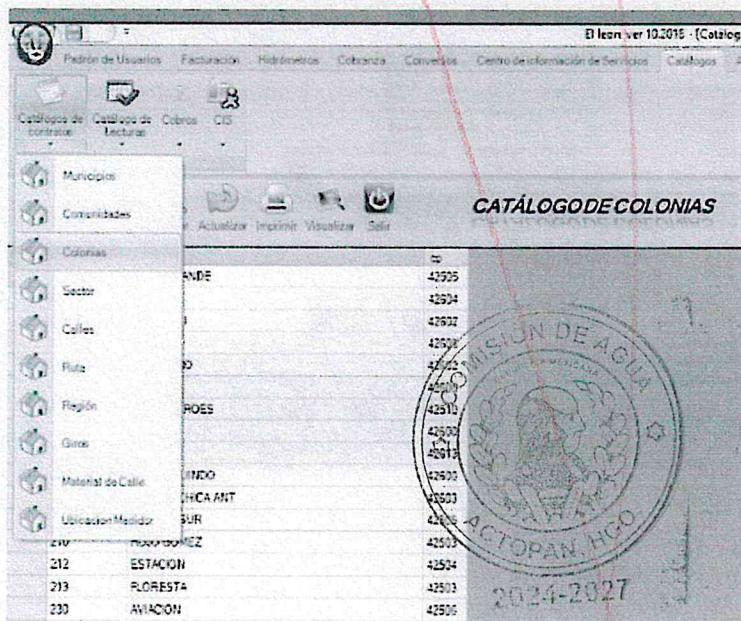
- Diseño visual o la captura de las rutas de lectura.
- Captura y corrección de lecturas de medidores de usuarios.
- Capacidad para recibir datos digitales de equipos telefónicos de toma de lecturas.
- Almacenamiento ilimitado de lecturas, incluyendo incidencias y consumos registrados de cada toma.



mes	periodo	lect_ant	lect_act	consumo_m3	consumo_cobrado_m3	lectura_3	monto_cobrado_3	pagado
FEB	2023	1651	1651	0	0.00	15.94	15.94	11
MAR	2023	1651	1651	0	0.00	15.94	15.94	11
ABR	2023	1651	1651	0	0.00	15.94	15.94	11
MAY	2023	1651	1651	0	0.00	15.94	15.94	11
JUN	2023	1651	1651	0	0.00	15.94	15.94	11
JUL	2023	1651	1651	0	0.00	15.94	15.94	11
AGO	2023	1651	1651	0	0.00	15.94	15.94	11
SEP	2023	1651	1651	0	0.00	15.94	15.94	11
OCT	2023	1651	1651	0	0.00	15.94	15.94	11
NOV	2023	1651	1651	0	0.00	15.94	15.94	11
JUN	2023	1651	1651	0	0.00	15.94	15.94	11

B.2.1.4 Administrador de Catálogo de Información

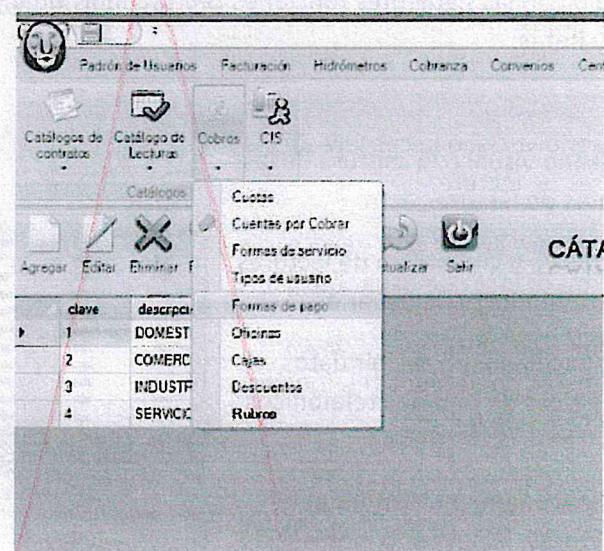
Nuestro módulo de catálogos permitirá la administración de datos generales en catálogos, tales como: Colonias, Calles, Tarifas, etc..



The screenshot shows a software interface titled 'CATÁLOGO DE COLONIAS'. On the left is a sidebar with icons for 'Municipios', 'Comunidades', 'Colonias', 'Sector', 'Calles', 'Ruta', 'Región', 'Giro', 'Material de Calle', 'Ubicación Medidor', and 'ZIV'. The main table lists colonies with their numbers:

Colonia	Número
ANDE	42505
	42504
	42502
	42501
	42500
	42510
	42511
	42509
	42508
	42512
	42507
	42506
	42513
	42505
	42504
	42502
	42501
	42500
ROES	42510
LINDO	42503
INCA ANT	42502
SUR	42501
ZIV	42500
ESTACION	42504
FLORESTA	42503
AVACON	42505

A large circular stamp is overlaid on the screen, containing the text 'COMISIÓN DE AGUA', 'ESTADO DE MEXICO', 'ACTOPAN HGO', and the date '2024-2027'.



The screenshot shows a software interface titled 'CÁTALOGO DE CUOTAS'. On the left is a sidebar with icons for 'Catálogos', 'Catálogo de Lecturas', 'Cobros', and 'CIS'. The main table lists quota types with their descriptions:

clave	descripción	Formas de pago
1	DOMEST	Oficinas
2	COMERC	Cajetas
3	INDUSTF	Descuentos
4	SERVIC	Rubros

A context menu is open over the table, listing options: 'Añadir', 'Editar', 'Eliminar', 'Cuentas por Cobrar', 'Formas de servicio', and 'Tipos de usuario'.

B.2.1.5 Información de Cobros

El sistema tiene un programa independiente para el manejo de cobros y pagos, llamado "caja"

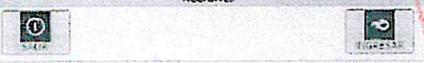


Serie: F Caja: 1

DATOS DE ACCESO

Folio:	10000
Usuario:	israel
Contraseña:	*****

ACCIONES





Caja X Multifacturas X Reportes X Banco X Email de facturas X

Atributo	Valor
Tipo de caja	Consulta
Caja	1
Serie	F
Folio	10000
Es Caja Móvil	No
Es Administrativa	Director
Clave de Consumo	081DES
Clave de Alcantarillado	002DRE
Clave de Saneamiento	112SAN
	003REC
	004R2G
	REC1

Cuenta con seguridad, se puede configurar el numero de caja, serie y folios independientes de caja



Caja

DATOS DE USUARIO

CLIENTE:	12		HISTORIAL	FACTURA	DETALLE	DETALLE DE CREDITO	DETALLE DE DEBITO	DETALLE USUARIO TIPO DE PAGOS
NOMBRE:	ALFRESCO HUARRO LAURA LETICIA							
MARIA DEL CARMEN GONZALEZ 66-A								
CENTRO NORTE	ACTOPAN							
RFC:	ULTIMO PAGO PAGADO: 01/06/2023							
2024-2021								

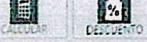
COBRAR CONSUMO **Excepción Adicional**

Lista de Conceptos **Recorrido**

Cantidad	Concepto	Precio Unitario	Importe Desglosado	Abono	Corador
1	CONSUMO DE AGUA PERIODO JUL 2023 - JUL 2023	199.56	199.56	<input type="button" value="0"/>	<input type="button" value="0"/>
1	ALCANTARILLADO	43.59	43.59	<input type="button" value="0"/>	<input type="button" value="0"/>

PAGAR HASTA PAGO **SUBTOTAL: 249.45** **DESCUENTO: 0.0** **IVA: 39.91** **TOTAL A PAGAR: 289.36**

jueves, 27 de julio de 2023 - OBSERVACIONES



Descuentos Ochenta y Nueve pesos 36/100 M.N.



El sistema también tiene la capacidad para realizar cobros no vinculados directamente a la prestación del servicio, como la venta de materiales, multas, cobro de fondos.

✓ Caja

DATOS DE USUARIO

CLIENTE:	<input type="text"/>	<input type="button" value="SOLICITUD"/>	<input type="button" value="BUSCAR USUARIO REGISTRADO"/>	<input type="button" value="BUSCAR USUARIO FUERA DE PADRÓN"/>												
BÚSQUEDA DE USUARIOS FUERA DE PADRÓN																
CUENTA		3	DIRECCIÓN													
NOMBRE:			COLONIA:													
<table border="1"><thead><tr><th>clave</th><th>nombre</th><th>comunidad</th><th>colonia</th><th>direccion</th><th>rfc</th></tr></thead><tbody><tr><td>3</td><td>T.V. CABLE DE ORIENTE S.A DE C.V. (IZZI)</td><td>ACTOPAN</td><td>ACTOPAN</td><td>ACTOPAN, HIDALGO</td><td></td></tr></tbody></table>					clave	nombre	comunidad	colonia	direccion	rfc	3	T.V. CABLE DE ORIENTE S.A DE C.V. (IZZI)	ACTOPAN	ACTOPAN	ACTOPAN, HIDALGO	
clave	nombre	comunidad	colonia	direccion	rfc											
3	T.V. CABLE DE ORIENTE S.A DE C.V. (IZZI)	ACTOPAN	ACTOPAN	ACTOPAN, HIDALGO												



En esta imagen se puede observar como la caja es capaz de cobrar a empresas que no usan el servicio como tal de agua potable. Dándole así al sistema la capacidad de cobrar conceptos como materiales.

2024-02-27

T.V. CABLE DE ORIENTE S.A DE C.V. (IZZI)

ACTOPAN, HIDALGO

ACTOPAN **ACTOPAN**

RFC: **ÚLTIMO PERÍODO PAGADO:** **27/16/2023**

TARIFAS: **Tipo Descuento:** **Periodos adeudados:** **Credito \$:**

COBRAR CONSUMO **Concepto Adicional:** **RENTA DE CAMION VACTOR EN RADIO DE 20KM** **AGREGAR**

Listado de Conceptos **Bitácora**

Cantidad	Concepto	Precio Unitario	Importe Desglosar	Abono	Condonar
1	RENTA DE CAMION VACTOR EN RADIO DE 20KM	1936.42	1936.42	<input type="button"/>	<input type="button"/>

En esta imagen vemos como se puede cobrar la renta de maquinaria.

B.2.1.6 Configurar Políticas de Emisión de Recibos

- El sistema maneja la política de lecturas vs facturación mediante algoritmos y situaciones:
- Los algoritmos son las formas de cobro Cobrar consumo, cobrar mínimo.
- Las situaciones se dividen en tres situaciones de Hidrómetro, Lectura y Padrón, cada una de estas situaciones asociada a un algoritmo de cobros.

	agregar	editar	eliminar	Buscar	Imprimir	Visualizar	Actualizar	Salir
	clave	situaciÃn		algoritmo			tipo	
▶	A	Casa cerrada		Cobrar Promedio tres meses			Medición	
	B	Numeros fijos		Cobrar Promedio tres meses			Hidrómetro	
	C	Medidor trabado		Cobrar Promedio tres meses			Hidrómetro	
	D	SERVICIO CANCELADO		Cobrar mínimo			Padrón	
	E	Retiraron el medidor		Cobrar Promedio tres meses			Hidrómetro	
	F	Casa deshabitada		Cobrar mínimo			Padrón	
	G	Medidor descompuesto		Cobrar Promedio tres meses			Hidrómetro	
	H	Medidor al revés		Cobrar Promedio tres meses			Hidrómetro	
	I	Toma no localizada		Cobrar Promedio tres meses			Padrón	
	J	Servicio suspendido		Cobrar Promedio tres meses			Padrón	
	K	Fuera de ruta		Cobrar consumo			Padrón	
	L	Toma no instalada		Cobrar Promedio tres meses			Padrón	
	M	Tipo de usuario no corresponde		Cobrar Promedio tres meses			Padrón	
	N	No corresponde Nº de medidor		Cobrar consumo			Padrón	
	O	Se cambió medidor		Cobrar consumo, Medidor nuevo			Padrón	
	P	No se tomo la lectura		Cobrar mínimo			Medición	
	Q	Se nego el usuario		Cobrar Ultimo			Medición	
	R	Lectura Disparada		Lectura disparada			Medición	
	S	Lectura promediada		Cobrar Promedio tres meses			Medición	
	T	SIN MEDIDOR		Cobrar mínimo			Padrón	
	U	BAJA		Cobrar mínimo			Padrón	

Todo esto configurable por medio de un catálogo disponible.

B.2.2. Proceso de Datos

B.2.2.1 Definición de Conceptos a Cobrar

Otro catalogo que tiene el sistema es el de concepto de cobros.

The screenshot shows a software application window titled 'Conceptos por cobrar'. On the left is a list of service concepts, and on the right is a detailed view of a selected concept. The selected concept is 'CONBO' with the description 'CONCEPCION DE AGUA POTABLE PARA LA CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD'. The detailed view includes fields for 'Monto Inicial Salto Minimo', 'Evento', 'Plazo', 'Unidad Sx', 'Cta Cuenta', and 'Cta SAT'. A large circular stamp with the text 'COMISION DE AGUA POTABLE Y BOSQUES DE ALTOPAN, HGO' and the date '2024-2021' is overlaid on the bottom right of the form.

B.2.2.2 Cálculo de Emisión de Recibos

En el proceso se analizará este módulo para las estadísticas correspondientes,

Aunque se debe mencionar que el sistema ya emite informes de lecturas disparadas entre otros informes relacionadas a las situaciones.

The screenshot shows a software application window titled 'SITUACIONES DE CAPTURA'. It contains fields for 'Region' (set to 'SECTOR 1'), 'Ruta' (set to 'Sector 01 003 POZO GRANDE'), 'Situación Medición' (set to 'Lectura Disparada'), 'Situación Padrón' (empty), 'Situación Hidrómetro' (empty), and 'FECHA' (set to '2023'). At the bottom are buttons for 'Limpiar' (Clear), 'Imprimir' (Print), and 'Terminar' (Finish). A circular stamp with the text 'COMISION DE AGUA POTABLE Y BOSQUES DE ALTOPAN, HGO' and the date '2024-2021' is overlaid on the bottom right of the form.



B.2.2.3 Realizar Ajustes

El sistema permite la modificación de la lectura de manera individual y las lecturas para el manejo real de las condiciones del medidor de los usuarios de agua.

mes	periodo	lect_ant	lect_act	consumo_m3	consumo_cobrado_m3	monto_S	monto_cobrado_S
SEP	2022	175	190	15	15.00	124.29	124.29
OCT	2022	190	190	0	0.00	82.24	82.24
NOV	2022	190	190	0	0.00	82.24	82.24
DIC	2022	190	193	3	3.00	82.24	82.24
ENE	2023	193	197	4	4.00	85.94	85.94
FEB	2023	197	202	5	5.00	85.94	85.94
MAR	2023	202	200	5	6.00	85.94	85.94
ABR	2023	208	214	6	6.00	85.94	85.94
MAY	2023	214	215	4	4.00	85.94	85.94
JUN	2023	218	223	5	5.00	85.94	85.94
JUL	2023	223	227	4	4.00	85.94	85.94

B.2.2.4 Administrar Convenios de Pago en Parcialidades

2024-2027

En nuestra experiencia este modulo debe considerarse en la actividad de análisis, ya que los diferentes métodos de elaboración de convenios de pago presentan ventajas y desventajas, así con esa base nosotros realizamos una adecuación conforme a las necesidades y políticas del organismo.

B.2.2.5 Administrar Notas de Cargo y Abono

El sistema permite crear cargos tanto a usuario registrados como empresas que no consumen servicios.

Movimiento a usuario

Cuenta: 123 Fecha: 27 / ago. / 2023

AGUILAR DE MOCTEZUMA PETRA
LA PAZ 31 OBRERA

Id concepto: SERCON
Concepto: CONSTANCIAS DE NO ADEUDO
Vencimiento: 30/03/2023

Motivo: X
Monto S: 147.59 Añadir Interes Moratono
IVA: 0.00
Total: 0.00

Para agregar un cargo arrastra un concepto hacia abajo

Conceptos

- 416 TRANSF INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES FAF
- AGUA CARGADA A PIPA
- AJUSTE DE ALCANTARILLADO POR CAMBIO DE TARIFA
- AJUSTE DE CONSUMO POR CAMBIO DE TARIFA
- ALCANTARILLADO
- APORTACION FEDERAL 2021 PROGRAMA DE DEVOLUCI
- APORTACION FEDERAL 2022 PROGRAMA DE DEVOLUCI
- BAJA DEFINITIVA DEL PADRON DE USUARIOS
- BAJA DEFINITIVA DEL SERVICIO
- BAJA TEMPORAL DE SERVICIO
- C. A LA RED. ALC. PARA LA CONSERVACION DE LA BIOD
- CONEXION A LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO I
- CONEXION A LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO I
- CONEXION A LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO I
- CONSTANCIAS DE NO ADEUDO
- CONSTANCIAS DE NO SERVICIOS
- CONTRATACION DE AGUA POTABLE INDUSTRIAL
- CONTRATACION DE AGUA POTABLE PARA LA CONSERVACION
- CONTRATACION DE AGUA POTABLE PUBLICO
- CONTRATACION DE BASE DE GRAYA CEMENTADA
- CONTRATACION DE TOMA DE AGUA POTABLE DOMESTICA
- CONTRATO DE AGUA POTABLE COMERCIAL
- COPIA DE RECIBO DE PAGO
- CORTE DE PAGO CON CONTADORA
- CORTE Y RECONEXION SUSPENSION DE SERVICIOS DE
- DERECHOS DE CONEXION AGUA POTABLE
- DERECHOS DE CONEXION AL ALCANTARILLADO

D RECONEXION ABRIENDO LLAVE DE PASO, VALVULA LIMITADORA DE FLUJO O LLAVE DE BANQUETA RETIRADO PRECINTO Y SELLO DOMESTICO 1754



B.2.2.6 Administrar Historiales (Estados de Cuenta)

El sistema permitirá consultas y la impresión de historiales de los últimos 13 ciclos para los usuarios, incluyendo:

- Lecturas.
- Consumos.
- Causas de no lectura.
- Importes.
- Número de ajustes en el ciclo.
- Monto de ajuste.
- Volumen ajustado.
- Saldos, etc.

El sistema guarda un número ilimitado de lecturas.

COMISION DE AGUA
ACTOPAN

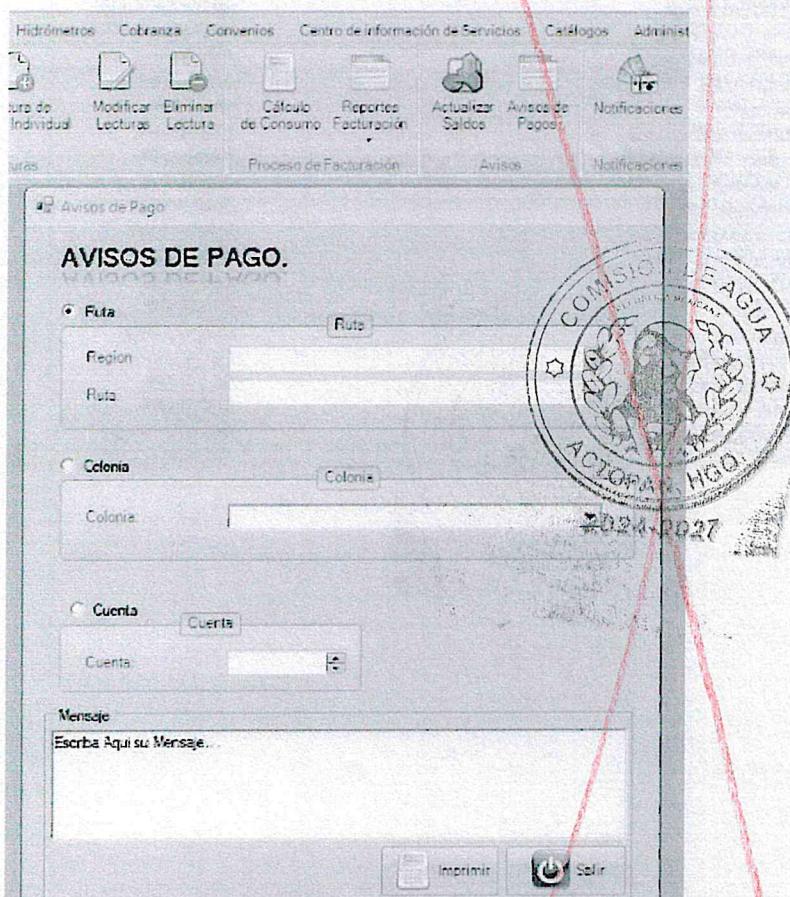
NOMBRE: CALLE: COLONIA FLOESTA: CONTRATO: 1234 TARIFA DOMESTICO

AÑO	MES	LECTURA ACTUAL	LECTURA ANTERIOR	CONSUMO	SITUACION	TOTAL	LEO ADEL	PAGADO	ORDENACION
2016	MAY	629	623	21		119.21	NO	SI	
2016	JUN	723	623	25		236.32	NO	SI	
2016	JUL	720	723	23		195.29	NO	SI	
2016	AGO	727	720	11		121.43	NO	SI	
2016	SEPT	813	727	20		182.51	NO	SI	
2016	OCT	822	813	19		114.41	NO	SI	
2016	NOV	612	822	13		80.10	NO	SI	
2016	DIC	861	612	25		313.33	NO	SI	
2017	Enero	872	861	11		177.40	NO	SI	
2017	FEB	631	872	9		149.02	NO	SI	
2017	MAR	913	631	32		271.32	NO	SI	
2017	ABR	929	913	16		113.83	NO	SI	
2017	MAY	929	929	0		125.24	NO	SI	
2017	JUN	923	929	0		87.40	NO	SI	
2017	JUL	923	923	0		171.26	NO	SI	
2017	AGO	929	923	0		87.44	NO	SI	
2017	SEPT	923	929	0		171.24	NO	SI	
2017	OCT	929	923	0		87.54	NO	SI	
2017	NOV	621	929	0		116.54	NO	SI	
2017	DIC	929	621	0		87.54	NO	SI	
2018	ENE	929	929	0		172.27	NO	SI	
2018	FEB	929	929	0		87.57	NO	SI	

B.2.2.7 Impresión de Recibos

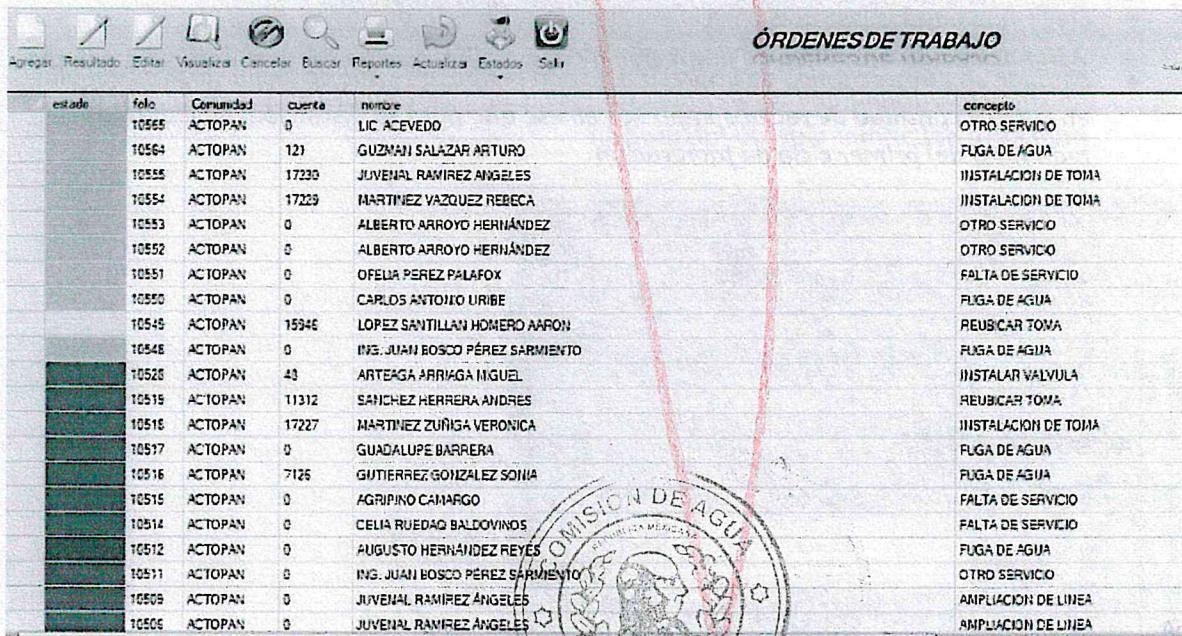
Este módulo permite en nuestro software la impresión de avisos, y ofertamos crear la estadística aquí solicitada:

- Seleccionar rutas de reparto para la impresión de recibos.
- Elegir una o todas las rutas para la emisión de recibos impresos.
- **Asignar un número único de impresión a cada recibo, que podría incluir dígitos del año en curso y cantidad de recibos impresos en ese año para su distinción. Se creará al momento del primer ciclo de facturación**



B.2.2.8 Emitir Órdenes de Servicio Genéricas

El sistema genera órdenes de servicio genéricas y específicas para la atención a usuarios, gestionando estas últimas mediante claves de localización, o por cuenta.



B.2.3. Acceso

B.2.3.1 Administrar Seguridad por Grupo de Usuarios

Para asegurar niveles de seguridad, el sistema controla el acceso a ciertas opciones basado en usuarios autorizados, gestionados por contraseñas. Los perfiles de usuario determinarán los niveles de acceso, siendo personalizables. La responsabilidad de mantener la seguridad e integridad de la información será del administrador.

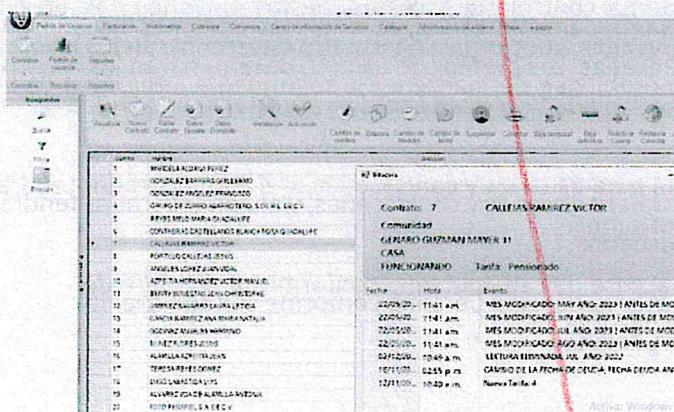
Se proporcionarán cartas de responsabilidad para usuarios y contraseñas, y el administrador tendrá control sobre las altas, bajas y cambios de usuarios.

Nuestro software se puede personalizar el acceso de cada persona conforme se requiere de acuerdo a los perfiles y actividades de cada persona.



B.2.3.2 Módulo de Bitácora

El sistema dispondrá de un módulo de bitácora para registrar los movimientos realizados, garantizando un registro de actividades.



B.2.4. Apoyo y Consultas

B.2.4.1 Localización de Usuarios

Este módulo brindará al personal del Organismo Operador la capacidad de buscar y ubicar usuarios en el sistema, con el propósito de acceder a los datos necesarios para otras opciones. Las búsquedas podrán basarse en uno o más de los siguientes datos:

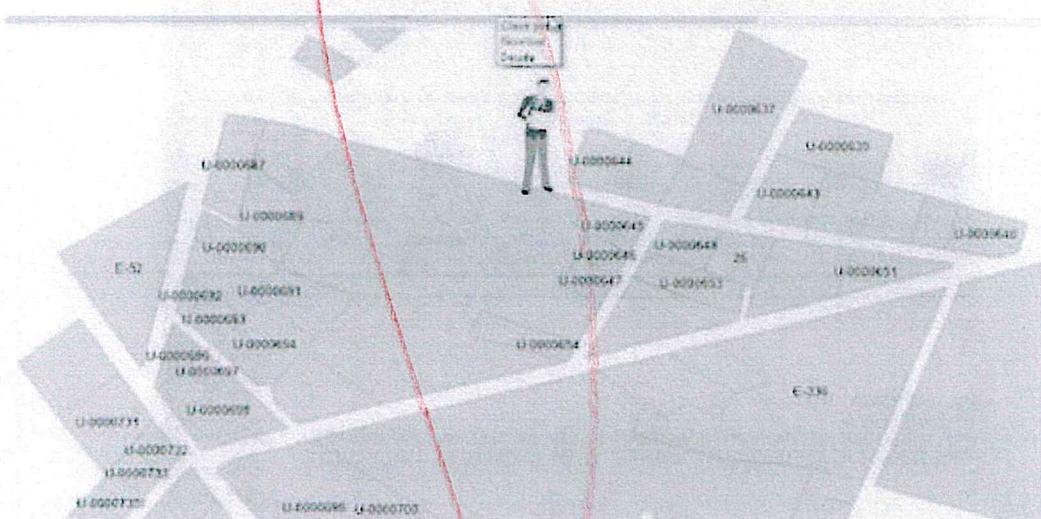
- Número de contrato o cuenta.
- Número de medidor.
- Nombre del usuario.
- Calle del predio.
- Clave de localización.
- Colonia u otros criterios.

El sistema permitirá consultar datos de un predio y su ubicación física en un plano, de acuerdo a los criterios mencionados. La visualización del plano y la ubicación del predio podrá realizarse desde el mismo programa o mediante un Sistema de Información Geográfica (GIS), teniendo en cuenta que la base de datos debe ser coherente entre el sistema comercial y el GIS.



B.2.4.2 Crear y Presentar Mapas Temáticos

El sistema permite leer archivos shp y manejar sus capas si el organismo operador tiene este recurso el sistema será de gran ayuda.



Contamos con el servicio de: Actualización de padrón de usuarios y cartografía



B.2.4.3 Consultar Información para Análisis

- El sistema cuenta con un módulo para la creación de reportes utilizando cualquier campo presente en la base de datos.
 - Se permitirá el análisis del comportamiento comercial, como consumos e importes, basado en manzanas, colonias, rutas, circuitos hidráulicos, sectores, localidades y en el padrón total de usuarios reales.
 - Análisis mencionados anteriormente podrán realizarse en función del tipo de uso, tarifa aplicable y tipo de servicio.

- Los resultados de los análisis pueden ser exportados en formato de hoja de cálculo electrónica (Excel).

comunic	ACTOPA
5	ACTOPA
ESQ. VICTORIA	ACTOPA
APULTEPEC S/N ACTUALMENTE NÚMERO 11, DE LA CALLE DE CHURUBUSCO	ACTOPA
1	ACTOPA



- Bajo actividades de análisis y acuerdos se puede realizar las estadísticas correspondiente y necesarias que solicite el organismo.

B.2.4.4 Emisión de Duplicados

- El sistema permite reimpresión de recibos.

SERIE: B	RECIBO: 51431	ESTADO: ACTIVO
DATOS DEL USUARIO		TOTALES
TARIFA: 1	SUB TOTAL: \$ 778.58	
PERIODO: DIC 2022 - DIC 2023	IVA: \$ 24.06	
NOMBRE: PEREZ PEREZ ALDO JAEN	TOTAL: \$ 778.58	
MOTIVOS:		
ACCIONES		
<input checked="" type="checkbox"/> ACEPTAR		<input type="button"/> Salir

B.2.5. Personalización del Sistema



B.2.5.1 Logotipos y Títulos

- Durante el periodo de entrega se adecuará el logotipo y los colores del organismo.
- Al momento de la generación de recibos el sistema solicita un mensaje el cual puede ser personalizados de acuerdo al número de periodos adeudados por el usuario.

B.2.6. Resultados y Retroalimentación

B.2.6.1 Reportes Estadísticos

El sistema proporciona ya una base estadística sin embargo esta puede ser personalizada conforme a las actividades de análisis y desarrollo.

Categoría	MEDIDO	FUO
COMERCIAL	562	26
DOMESTICO	3035	762
INDUSTRIAL	30	1

2024-2027

Consumos en m3 por tipo de tarifa medida

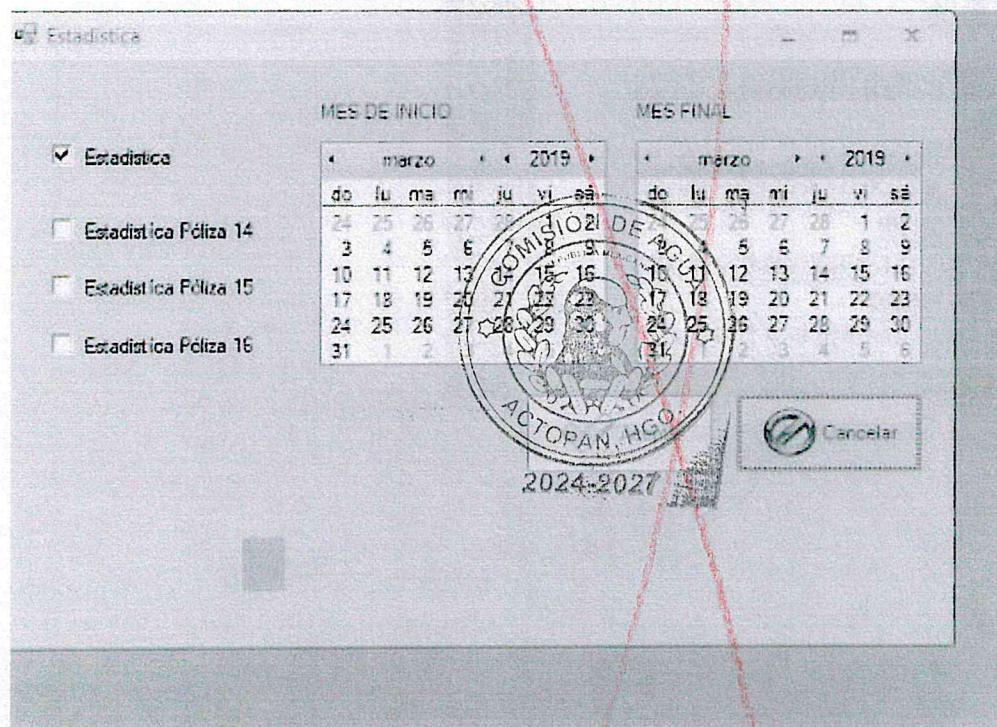
TOTAL DE INGRESOS POR CONSUMO DEL P.		\$1,343,140.51
DEL MISMO AÑO		
Domestico		\$425,091.22
Comercial		\$350,164.47
Industrial		\$67,665.66
Pensionado		\$54,577.88
Comunidades		\$377.84
Deshabitado		\$3,807.28
Canguhuindo		\$4,390.06
Saldo		\$1,673.28
Domestico con fijo		\$65,341.53
Domestico Fijo		\$77,687.68
Comercial Fijo		\$31,150.94
Industrial Fijo		\$3,207.11
Pensionado Fijo		\$2,341.04
Comunidades Fijo		\$123,532.29
Deshabitado Fijo		\$5,375.84
Canguhuindo Fijo		\$123.42
DE AÑOS ANTERIORES		
Domestico		\$26,544.73
Comercial		\$20,725.55
Industrial		\$20,574.63
Pensionado		\$164.48
Comunidades		\$1,760.27
Deshabitado		\$1,964.90
Canguhuindo		\$937.45
Saldo		\$1,045.04



B.2.6.2 Apoyo Contable

Este módulo se creará a partir del primer análisis con el departamento de contabilidad, actualmente cuenta con listados de ingresos por rubros contables y cuentas contables que se asocian a los conceptos de cobro:

- Generar impresos con los datos necesarios para crear pólizas y contabilizar los movimientos de facturación y cobranza efectuados en el sistema (emisión de prepólizas), facilitando la incorporación de movimientos al sistema de contabilidad del Organismo.
- Crear archivos de exportación e importación para el sistema de contabilidad gubernamental.



Es importante saber que el sistema tiene rubros contable que pueden ser utilizados como base de reporte e informes tanto en pantalla como en impresora.

Resumen de los ingresos por conceptos

► TOTAL DE INGRESOS DEL PERIODO 01/06/2023 A 31...	
ALCANTARILLADO	\$317,554.36
CONEXION A LA RED DE ALCANTARILLADO SANITA...	\$1,247.58
CONEXION A LA RED DE ALCANTARILLADO SANITA...	\$6,276.69
CONTRATACION DE TOMA DE AGUA POTABLE DOM...	\$16,475.26
CONTRATO DE AGUA POTABLE COMERCIAL	\$4,345.36
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE ALCAN...	\$4,310.34
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD SE SERVICIO DE AGUA ...	\$4,310.34
FACTIBILIDAD COMERCIAL	\$228.82
FACTIBILIDAD DOMESTICO	\$1,487.33
MEDIDOR DE 1/2"	\$20,209.50
MULTA	\$26,273.20
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACI...	\$10,657.47
RECARGOS	\$85,827.08
RECONEXION ABRIENDO LLAVE DE PASO. VALVUL...	\$297.48
RECONEXION ABRIENDO LLAVE DE PASO. VALVUL...	\$18,140.91
REZAGO DE CONSUMO	\$117,577.84
RUPTURA Y REPOSICION DE PAVIMENTO DE CONC...	\$13,863.77
SERVICIO DE CONSUMO	\$1,225,562.67
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BAJA TEMPORALDE...	\$53.15
SERVICIOS ADMINITRATIVOS CAMBIO DE NOVEMB...	\$435.92



Resumen

En resumen, nuestra solución de software representa una oportunidad excepcional para el Organismo Operador. Con un enfoque en la automatización, la integración, la calidad del servicio y la transparencia, hemos desarrollado una herramienta que responde directamente a los retos y metas del organismo.

Imagine un sistema que centraliza y agiliza la administración del padrón de usuarios, emite recibos precisos y detallados, y optimiza la gestión de pagos. Nuestra plataforma está diseñada para impulsar una atención al cliente más eficiente, procesos más ágiles y una toma de decisiones más informada.

Nuestro compromiso es el éxito del Organismo Operador. Estamos aquí para trabajar con ustedes en cada paso del proceso, desde la implementación hasta el soporte continuo. Su éxito es nuestro éxito, y estamos ansiosos por contribuir a la modernización y mejora de tus servicios.

Si deseas más detalles sobre cómo nuestra solución se adapta a tus necesidades específicas, no dudes en ponerte en contacto con nosotros. Juntos, podemos transformar tu operación y llevártala a nuevos niveles de eficiencia, transparencia y calidad del servicio. ¡Esperamos ser tu socio en esta emocionante evolución!

El que suscribe Director General de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Actopan Hidalgo, T.S.U. Julián Cano Pacheco, con fundamento en lo dispuesto en el acuerdo Sexto Fracción I del Decreto de Creación del Organismo, así como el Artículo 39 fracción I de la Ley de Agua y Alcantarillado en vigor para el Estado de Hidalgo, en USO de mis facultades, HACE CONSTAR Y _____

CERTIFICA

Que la presente copia fotostática, constante de 14 hojas útiles, escrita por ambos caras debidamente selladas y cotejadas, es una reproducción fiel de los documentos que obran en los archivos de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Actopan, Hidalgo, y se expide en la Ciudad de Actopan Hidalgo, a 26 días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco.



T.S.U. JULIAN CANO PACHECO
2024-2027

DIRECTOR GENERAL

COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACTOPAN HIDALGO

--	--